

Checkliste für temporäre Projekte 2025 (Umsetzung 2025-2026)

Die untenstehende Tabelle soll Sie bei der Vorbereitung der Informationsveranstaltung für Ihre Gemeinde sowie dem Projektabschluss unterstützen.	Erledigt
Vor Beginn der Planung	
Habe ich mir auf der Webseite einen Überblick verschafft über die Dokumente, welche mir zur Verfügung stehen? (3 Rubriken unten) 1. Dokumente und Vorlagen, die für einen reibungslosen Ablauf des Projekts notwendig sind 2. Publikationen und Tools, die kostenlos zur Verfügung stehen oder u.a. von EnergieSchweiz unterstützt werden 3. Vorlagen für Gemeinden zur Organisation einer Veranstaltung «erneuerbar heizen»	<input type="checkbox"/>
Einladung	
Versand an die Bevölkerung	<input type="checkbox"/>
Logo EnergieSchweiz vorhanden	<input type="checkbox"/>
Informationsveranstaltung	
Organisation einer Expertin/eines Experten im Themengebiet	<input type="checkbox"/>
Welche Kommunikationsmassnahmen möchte ich umsetzen?	
Werden Fotos gemacht? (Es müssen keine professionellen Fotos sein, es kann vom Organisator mit dem Handy aufgenommen werden)	<input type="checkbox"/>
Habe ich genug Zeit eingeplant, damit die Teilnehmenden der Expertin/dem Experten Fragen stellen können?	<input type="checkbox"/>
Ist eine PowerPoint Präsentation vorbereitet?	<input type="checkbox"/>
Präsentation	
Klar und verständlich auch für Teilnehmende, die nicht aus dem Bereich kommen?	<input type="checkbox"/>
Logo EnergieSchweiz vorhanden	<input type="checkbox"/>
Wurde entsprechende Vorlage benutzt - Elektromobilität: Folie über das Programm «Fahr mit dem Strom» eingebaut? -> Slide "Fahr mit dem Strom" - Erneuerbar Heizen: Habe ich die entsprechende Vorlage für die Präsentation benutzt? -> Scrollen auf Webseite Temporäre Projekte 2025 (Umsetzung 2025 - 2026)	<input type="checkbox"/>
Begleitmassnahme (falls gewünscht)	
Plane ich eine Begleitmassnahme?	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, welche? (ausführliche Liste finden Sie im Merkblatt Kapitel 4)	<input type="checkbox"/>
Zahlungsformular und Gesamtkostenabrechnung	
Sind alle grünen Felder ausgefüllt?	<input type="checkbox"/>
Habe ich alle Kosten und Stunden für die Organisation angegeben?	<input type="checkbox"/>
Habe ich alle Bankdaten der Gemeinde angegeben?	<input type="checkbox"/>
Das Finanzsystem von EnergieSchweiz erkennt keine QR-IBAN Nummern, deshalb bitten wir Sie die Standart-IBAN anzugeben. (Eine QR-IBAN, welche an der fünften Stelle eine 3 hat. Bsp. CHXX 3XXX XXXX XXXX XXXX X)	<input type="checkbox"/>
Projektabschluss	
Habe ich alle Dokumente für den Projektabschluss vorbereitet (siehe Merkblatt Kapitel 5)?	<input type="checkbox"/>
- Kurzbericht	<input type="checkbox"/>
- Einladung	<input type="checkbox"/>
- PowerPoint	<input type="checkbox"/>
- Gesamtabrechnung und Rechnungsformular	<input type="checkbox"/>
Habe ich auf das Feld «Projekt abschliessen geklickt»? Dann erhalte ich eine Bestätigung per E-Mail.	<input type="checkbox"/>